

Manifestation :

Date :

Horaires :

Lieu de la manifestation :

Association organisatrice :

Nom et prénom du responsable :

Numéro de Téléphone : **Adresse mail :**

Rappel des consignes :

- Bien préciser la logistique nécessaire
- Réservation à déposer à **l'Agence Postale** ou à envoyer par email : apcdouelle@gmail.com
15 jours minimum avant la manifestation
- Déposer en mairie les demandes d'autorisation buvette et interdiction de circulation ou de stationnement **15 jours minimum avant la manifestation**
- La location du Barnum, du frigo ou de la remorque frigo est à effectuer auprès du comité d'animation
- Insertion sur le site de la commune : www.douelle.fr
 - Contacter : Sébastien Mazelié – 06 15 56 42 67 – sebastien.mazelié@gmail.com

Horaires Agence Postale : tous les matins du lundi au vendredi de 9h30 à 12h

Téléphone Agence Postale : 05 65 22 91 18

Récupération des clés :

- A l'Agence Postale du lundi au vendredi de 9h30 à 12h
- Au secrétariat de mairie le lundi et le jeudi de 14h30 à 18h00 et le mardi de 14h30 à 17h00

Les agents municipaux :

- **Déposent le matériel** sur le lieu de la manifestation et les organisateurs font la mise en place.
- **Récupèrent le matériel** après la manifestation.

RESERVATION(S) DEMANDEE(S)

Préciser jour(s) et horaire(s)

- Foyer rural
- Salle voûtée
- Ancienne mairie.....
- Ancienne poste.....
- Maison Bruyère
- Emplacement(s) extérieur(s)

FICHE DE DEMANDE DE LOGISTIQUE

MAIRIE DE DOUELLE – ASSOCIATION

MATERIEL DISPONIBLE

AU FOYER (ne doit pas en sortir)

- Tables (25)
- Chaises (109)
- Estrades (12)
- Escalier (1)
- Rambardes (8)

POUR L'EXTERIEUR (uniquement pour l'extérieur)

- Tables porte (52) :
- Tréteaux (46) :
- Tables bois (26) :
- Bancs (52) :
- Chaises (163) :
- Barrières (40) :

➤ **Lieu du dépôt :**

- COFFRET ELECTRIQUE** : puissance 230 V 400 V - 3 Ph - 400 V - 3 Ph + N -
(Branchement provisoire de coffret EDF : demande à faire **6 semaines avant la manifestation**)

➤ **Emplacement à préciser :**

AUTRES

- Grilles d'exposition (28) :
- Abri tente (3x3) (3) :
- Vidéo projecteur (1) :
- Sono (1)

A L'ANCIENNE MAIRIE (ne doit pas en sortir)

- Tables (5)
- Chaises (38 + 6 pliables)

Les demandes suivantes ont été déposées au secrétariat de mairie (remplir fiche)

- Demande d'interdiction de circulation ou de stationnement
- Demande d'autorisation de débit de boisson

Date : / /

Signature du responsable de la manifestation :

Avis du Maire et de l'adjoint en charge des services techniques : Accord Refus

.....
.....
.....

Validée le / /

Signature :